

## Требования к предоставляемой на сайт информации

1. Информацию, предназначенную для размещения на сайте, необходимо отправлять на электронный адрес администратора сайта в текстовых форматах (DOC, DOCX) с вложением (вложениями).

2. Допустимые вложения: *документы* в формате PDF; *иллюстрации* – графические файлы (форматы: JPG, JPEG, PNG, TIFF).

Иные типы файлов во вложении к письму не принимаются.

3. Тема электронного сообщения должна соответствовать предлагаемому *заголовку* для размещения в разделах «Объявления» или «Новости».

При необходимости размещения информации в статических разделах (Верхнее меню) теме сообщения дополнительно указывается путь к странице: *Учебная работа* → *Отделения* → *Искусство* → *Искусство эстрады (пение)*.

4. Текст сообщения должен содержать необходимую информацию на русском (и/или белорусском) языке в соответствии с действующими нормами письменной речи.

Параметры текста: *шрифт* – Times New Roman

*размер (кегель)* – 14

*межстрочный интервал* – 1,0

*абзацный отступ* – 1,25

*выравнивание текста* – по ширине листа

*поля (все)* – по 2 см

5. Информацию о мероприятии (анонс или отчет) следует сопровождать изображениями. Размер каждого изображения (JPG, JPEG, PNG, TIFF) не должен превышать 300 килобайт. Каждое изображение высылается отдельным файлом; название файла указывается латинскими буквами и дополняется порядковым номером, который соответствует очередности публикации изображений в тексте (Yula\_01, Yula\_02, Yula\_03 и т.д.).

Количество изображений определяется объемом текстовой информации (не более одного изображения на 470–500 знаков текста, не считая пробелов).

## **Основные правила набора текста в текстовом редакторе (памятка):**

1. Все слова разделяются только одним пробелом.
2. Пробел ставится после знаков препинания; перед знаками препинания пробел не ставится.
3. Пробел ставится до и после длинного тире; дефис пробелами не выделяется.
4. Выражение, символ или слово, заключенные в кавычки или скобки, не отделяются от них пробелами.
5. Абзацный отступ (красная строка) устанавливается с помощью маркера линейки, а не дополнительными пробелами или табулятором. При затруднениях в работе с маркером линейки, лучше не применять абзацный отступ.
6. Нет необходимости нажимать клавишу «Enter» для перехода на новую строку, текст переносится автоматически, достигая правой границы.
7. Конец ввода абзаца отмечается нажатием клавиши «Enter».
8. В конце заголовка (подзаголовка) точка не ставится. Если заголовок (подзаголовок) состоит из нескольких предложений, точка не ставится только в конце последнего предложения.
9. Переносы в словах расставляются автоматически. Нет необходимости расставлять переносы в словах с помощью дефисов.
10. При оформлении таблиц каждый смысловый блок текста, заголовки и подзаголовки следует размещать в отдельных ячейках.